



extima

# MANAŽERSKÝ VÝCVIK

Dosahování výsledků prostřednictvím druhých lidí

# MANAŽERSKÝ VÝCVIK

Dosahování výsledků prostřednictvím druhých lidí

45 hodin výuky – 45 hodin supervize – 4 hodiny koučování – 600 minut e-learningu

## OBEČNÁ CHARAKTERISTIKA

Manažerský výcvik je vytvořen za účelem zvyšování efektivity, produktivity a kvality manažerů v organizaci. Staví rozvoj na dosavadních znalostech a zkušenostech, k nimž dodává systémové a ucelené vzdělání v oblasti manažerských hard- a soft-skills, a to včetně metodické podpory.

Doplňuje znalosti a dovednosti, které pomáhají výkon akcelarovat, učí manažery přemýšlet o své roli a postavení v rámci firmy, o firemní kultuře a strategii. Nastavuje a přivádí k životu základní principy firemní kultury v rámci společnosti, oddělení, týmu, kanceláře. Dává možnost si v „bezpečném prostředí“ a pod supervizí natrénovat řešení nových postupů a obtížných situací.

Po skončení výcviku účastníci rozumí pojetí moderního managingu, znají užitečné principy práce s podřízenými a v praxi jsou schopni realizovat přímou manažerskou práci – intervalové řízení. Jsou schopni zejména:

- » Stanovit podřízeným individuální strategické cíle (výkonové, rozvojové, osobnostní...).
- » Zajišťovat průběžné a prokazatelné naplňování stanovených dlouhodobých cílů prostřednictvím systému pravidelných manažerských rozhovorů.
- » Využívat repertoár osvědčených nástrojů a technik pro podporu efektivity, rozvoje a spokojenosti podřízených.

## PRO KOHO JE VÝCVIK URČEN

Cca osmiměsíční veřejný výcvik ve skupině do osmi účastníků je určen pro začínající a středně pokročilé manažery a vedoucí pracovníky a dále pro ty, kteří chtějí či potřebují rozvíjet a precizovat aktuální úroveň přímého vedení a řízení svých podřízených. Výcvik je také určen pro výkonné specialisty, tedy nejvyšší odborníky, kteří si potřebují rozšířit kvalifikaci i pro manažerskou práci.

Do veřejného výcviku mohou nastoupit nejvýše tři pracovníci z jedné firmy, pro větší počet doporučujeme zvolit in-house variantu výcviku.

## KONCEPCE VÝCVIKU

90-ti hodinový **Výcvikový program** zaměřený na pochopení a přijetí manažerské role a na hlavní manažerské „hard-skills“ je realizován v šesti dvoudenních soustředěních s odstupem cca 1,5 měsíce. První tři soustředění jsou výuková a tréninková (přednášky, semináře a praktická cvičení, celkem 45 hodin), poslední tři soustředění jsou supervizní (supervize videonahrávek, kazuistik nebo živých manažerských rozhovorů, celkem 45 hodin).

Před samotným zahájením výcviku proběhne jedno hodinové koučovací sezení se zadavatelem (obvykle přímý nadřízený účastníka), kde si supervizor výcviku přebírá zadání (co zadavatel od účastníka na konci výcviku očekává), a další hodinové koučovací sezení s účastníkem (jak se na výcvik připravit, co očekávat, sladění se, popř. řešení případných obav, komplikací apod.). V průběhu výcviku má účastník k dispozici další dvě hodiny koučování pro řešení svých individuálních potřeb.

extima

**E-program** se skládá ze sedmi tematicky ohraničených „soft-skills“ lekcí, které kompletně pokrývají obsah manažerské role a obsahují stovky manažerských technik v rozsahu 14 dnů standardních vzdělávacích kurzů. Každá lekce obsahuje sedm výukových videí, jednotlivá videa mají 10 až 15 minut. Po každém videu může účastník praktikovat díky Cvičení pro praxi, těchto cvičení je v e-programu více než 120. Každá lekce má své ukončení, účastník vytváří vlastní shrnutí lekce a prověřuje si získané znalosti testem.

E-program je koncipován tak, aby se dal zvládnout za šest měsíců. Účastníci prochází e-programem podle svých potřeb – svým tempem, v čase, kdy mají chuť a náladu. Nespornou výhodou je možnost učit se v prostředí, které je pro účastníky příjemné, a kdykoliv se k čemukoliv vracet. Manažerský výcvik je ukončen písemnou závěrečnou prací, praktickou zkouškou a obhajobou skutečných a prokazatelných změn v reálné praxi, kterou oponuje reprezentant společnosti.

### ORGANIZACE VÝCVIKU

Osvědčeným časovým harmonogramem výcvikové části je: první den 10:00 – 18:00, druhý den 9:00 – 16:00, vždy s hodinovou pauzou na oběd.

Místo konání: Výcvik realizujeme v klidném a příjemném prostředí rodinného penzionu v blízkosti Prahy.

### VÝCVIKEM VÁS PROVEDOU



Petr Hložánek  



Martin Chochola  

## VÝSTUPY VÝCVIKU

Absolvent umí využívat manažerské myšlení a jednání ve standardních situacích v rámci své profese, pracovat s jednotlivcem a řídit spolupráci ve skupině v rámci firemních cílů, orientovat se v tomto systému a prokazatelně zajišťovat dosahování stanovených strategických cílů prostřednictvím svých podřízených.

Absolvent zejména:

- » Orientuje se ve strategickém rámci společnosti, zná její smysl, generální odběratele a orientuje se v nástrojích, které tento rámec naplňují.
- » Rozumí obsahu manažerské pozice a nárokům na ni kladených, je schopen přijmout za tuto pozici zodpovědnost, tj. řídit svůj úsek v rámci portfolia a lidí s využitím svých rozhodovacích kompetencí.
- » Zlepší manažerské dovednosti v přímé práci s podřízenými (zavedení standardizovaných manažerských rozhovorů, intervalové řízení, řízení porad, double-cally, kariérové plány...).
- » Umí účinně dosahovat výsledků (tlak na výkon s lidským přístupem), umí také podporovat a pomáhat svým podřízeným při dosahování cílů, při plánování a zavádění firemních změn.
- » Orientuje se v motivačních, kontrolních a sankčních nástrojích, které má k dispozici, a umí je účinně využívat.
- » Je schopen profesionálně rozvíjet své pracovníky po stránce odborné, dovednostní a osobnostní prostřednictvím aktivizace zdrojů a potenciálu těchto pracovníků; zároveň umí určit, zda je reálné požadované změny pro daného pracovníka naplnit.
- » Zvýší své sebevědomí a sebejistotu při jednání s podřízenými, stane se reprezentantem společnosti vůči zaměstnancům.
- » Má repertoár různých typů (principy, postupy, nástroje, techniky) manažerské práce a je schopen volit odpovídající způsob dle situace, tématu a konkrétního pracovníka, ovládá základní koučovací principy.
- » Je pro zaměstnance transparentní, čitelný, otevřený, vysvětluje a dále pracuje se smysly cílů a úkolů, s výsledky nakládá dle předem stanovených pravidel.
- » Kromě běžné operativy pracuje i se strategickými, dlouhodobými cíli oddělení, týmů či jednotlivců.
- » Je schopen vychovat ve svém týmu kompetentní specialisty, vnímat je tak a využívat jejich odborného potenciálu, je schopen jim cíleně předávat dílčí zodpovědnosti a pravomoci.
- » Problémové situace neodkládá, aktivně je řeší a využívá k dalšímu, rychlejšímu růstu, v krizových situacích umí konstruktivně myslet a aktivovat své podřízené k potřebnému výkonu.
- » Zlepší sebereflexi (přemýšlení o tom, co, proč a jak dělá, zda je to to nejužitečnější a co nebo jak by mohlo být jinak).
- » Cíleně pracuje s vlastní sebeorganizací (efektivní využívání času, schopnost vybrat si ze života „to důležité“, řízení komunikace, delegování práce, hodnocení výkonu, práce na poradách a v pracovních skupinách...).

extima

## OBSAH VÝCVIKU – VÝCVIKOVÝ PROGRAM

- » 1. soustředění: **Role manažera:**  
Postavení role manažera, jejího smyslu vzhledem k firmě, orientace ve vztazích k dalším manažerům. Orientace v obsahu této role - odpovědnost, kompetence a pravomoci manažera. Základní principy podnikatelského a prozákaznického myšlení, obecný profesiogram, rozlišení cíle, cesty a podnětu...
- » 2. soustředění: **People managing:**  
Rozlišení základních způsobů zacházení s druhými lidmi, legalizace manažerské práce. Typy manažerské práce. Strategické dlouhodobé cíle (objednávka zadavatele) a jejich atributy (oprávněnost, vyžadovatelnost), typy zadavatelů. Tréning tvorby objednávek zadavatele (reálných). Model intervalového řízení...
- » 3. soustředění: **Intervalové řízení:**  
Intervalové řízení jako hlavní nástroj pro dosahování dlouhodobých cílů. Struktura manažerského rozhovoru v rámci intervalového řízení (vč. objednávky zadavatele) od nastavení kontextů po závěrečnou intervenci. Doplňkové nástroje (typologie otázek, škály, metody realizace...), tréning manažerských rozhovorů...
- » 4. a 5. soustředění: **Supervize:**  
Rozvojová supervize (naživo, videonahrávky nebo kazuistiky) reálných manažerských rozhovorů a tvorby strategických cílů. Rozvojová supervize využívání technik z e-learningové části.
- » 6. soustředění: **Závěrečná zkouška a supervize:**  
Závěrečná zkouška - osvědčující supervize videonahrávek manažerských rozhovorů a prokázání aplikace získaných principů v reálné praxi.

extima

## OBSAH VÝCVIKU – E-PROGRAM

- » 1. lekce: **Tradiční a moderní manažer:**  
O propojení firmy, manažera a jemu svěřených lidí firemní strategií a kulturou. Rozdíl mezi tradičním a moderním manažerem. Čtyři klíčové kompetence moderního manažera. Základní náhled na výkon pracovníků a typologie nejčastějších problémů. Kdo zodpovídá za motivaci, znalosti a dovednosti?
- » 2. lekce: **Malá psychologie - lidé nejsou stroje:**  
Základy manažerské psychologie - zákonitosti lidské mysli, které umožní nedřít, chovat se šikovně. Model mysli, který ukazuje, kde je v mysli energie, co je možné změnit a co jen chytře akceptovat. Jak měnit své osobní a profesní návyky a postoje. Co je to skutečně proaktivita. Pochopení vzniku emocí a účinná práce s nimi.
- » 3. lekce: **Moderní manažerské principy myšlení:**  
O principech a technikách - rozdíl mezi povrchními technikami a způsoby chování vycházející z principů. Tři klíčové myšlenkové koncepty-principy: o skutečnosti, realitě a pravdě, o problémech, o pyramidě přístupů. Propojení principů s praxí i soukromým životem. Propojením principů k jejich synergii.
- » 4. lekce: **Manažerem sám sobě:**  
Jak být více sám sebou: poslušnost nebo zodpovědnost. Sebevedení: o cílech a prioritách. Sebeřízení: o důležitosti a naléhavosti. Efektivní rozhodování jako přidaná hodnota manažera. Možné role manažera a možné druhy řízení (liniové, procesní, projektové). Jak je vzájemně užitečně kombinovat.
- » 5. lekce: **Vztahy a komunikace:**  
Pochopení prvků, které ovlivňují pracovní a soukromé vztahy. Co můžeme a nemůžeme změnit u druhých. Profesionalizace direktivního chování. Stěžejní metodika DTJD k firemnímu, obchodnímu i soukromému domlouvání. Význam konta důvěry a jeho posilování. Vše důležité o delegování. Náročné situace a naše nové možnosti.
- » 6. lekce: **Skupinová a týmová práce:**  
Pochopení rozdílů mezi týmovou a skupinovou prací a kdy jít do které. DPV jako univerzální metoda, jak týmově řešit. Manažer jako moderátor porady, týmové či skupinové práce. Nastavení šikovných pravidel spolupráce a komunikace. Užitečné techniky týmové práce pro hledání, hodnocení a rozhodování. Aplikace poznatků na zefektivnění porad.
- » 7. lekce: **Rozvoj místo přepracovanosti a nespokojenosti:**  
Tradiční rozvoj a moderní, kde je manažer stěžejním prvkem. Co vše je podnětem pro rozvoj. Využití běžné operativy k rozvoji. Znásobení účinnosti firemního vzdělávání. Základy koučovacích a strategických rozhovorů. Vybrané koučovací finesy.

extima

## PROVÁZÁNÍ S REÁLNOU PRAXÍ

Efektivita a úspěšnost Manažerského výcviku je přímo úměrná ochotě a připravenosti Zadavatele tento program podporovat a vyžadovat aplikaci získaných poznatků v praxi účastníků. Proto:

Zadavatel (obvykle přímý nadřízený účastníka výcviku) se ještě před zahájením výcviku setká se supervizorem výcviku a společně dají dohromady zadání pro účastníka (co má na konci výcviku účastník umět a prokazatelně v praxi zvládat).

Dále zadavatel obdrží od Extimy písemný materiál "Co je dobré vědět před prvním soustředěním Manažerského výcviku", s kterým svého účastníka seznámí a připraví. Pro představu:

- » Účastníkovi musí být "prodán" smysl programu.
- » Nastaveny cíle, jejichž splnění má po skončení výcviku prokázat.
- » Nabídnu podpora (co při potížích, komplikacích...).
- » Domluveny podmínky (např.: absolvování programu nutná podmínka pro manažerskou pozici, ne však plně dostačující; samotné absolvování nedává účastníkovi nárok na manažerskou pozici; co při odstoupení v průběhu programu apod.).

Po každém výcvikovém soustředění dostanou účastníci sadu "výcvikových úkolů", jejichž smyslem je podpora aplikace získaných poznatků v manažerské praxi účastníků. Splnění úkolů reportují účastníci Zadavateli, v kopii Extimě. Za ne/splnění těchto domácích úkolů je vždy zodpovědný Zadavatel. Přesné znění těchto úkolů bude mít Zadavatel předem k dispozici, stejně jako kompletní studijní a výcvikové materiály účastníků.

Zadavatel dostává před každým soustředěním report o plnění výcvikových úkolů a o postupu účastníka e-learningovými lekcemi - má tak přehled o pokrocích, jak účastník výcvikem prochází i jakých úspěchů dosahuje. Může tak podporovat účastníka ve změnách a v aplikaci do praxe.

Po každém soustředění podá Zadavateli realizující supervizor report o průběhu soustředění, a to včetně doporučení, upozornění na rizika a návrhů, jak postupovat dále.

Zadavatel bude zastávat na posledním soustředění roli oponenta při procesu osvědčování svého účastníka - posouzení a popsání skutečných a prokazatelných změn v reálné praxi účastníka, tj. faktická a reálná připravenost pro pozici manažera.

## FINANČNÍ PODMÍNKY

Extima má fixní cenové podmínky, které se nacházejí v našich obecných obchodních podmínkách.

- » Celková cena: 90.000,- Kč / 1 účastník

Cena je uvedena bez DPH. Cena zahrnuje veškerou práci supervizorů, 90 hodin výcviku, 4 hodiny individuálního koučování, písemné materiály pro účastníky a přístupové kódy do e-learningové části.

extima

## PROFIL SPOLEČNOSTI

Měníme manažerský svět

Od roku 1996 spoluvytváříme standardy manažerského světa. Učíme manažery, jak z podřízených dělat úspěšné, výkonné a motivované lidi. Jsme specialisté na komplexní transformace (změnové projekty) firem a organizací. Věnujeme se rozvojovým, vzdělávacím a poradenským projektům pro podnikání a management.

Nekompromisně vedeme manažery k vysoké efektivitě, ke kvalitním výsledkům a důsledné práci s lidmi. U manažerů zajišťujeme samostatnost, kompetentnost, 100% převzetí zodpovědnosti za výsledky svých podřízených a za odbornost celého týmu.

22 let patříme mezi průkopníky a hlavní lídry koučování na českém a slovenském trhu. Svým přístupem a zkušenostmi s řízením sociálních systémů dosahujeme vysoké účinnosti. Pomáháme lidem zvládat náročné role v práci i v soukromí. Aplikujeme systemický přístup do firem, neziskových organizací, škol i pomáhajících institucí.

Posláním Extimy je být svým zákazníkům partnerem s vysokou odborností. Umíme efektivně a příjemně předat to nejlepší, co je současná věda i praxe schopna nabídnout. Smyslem práce konzultantů Extimy je pomoci lidem a firmám adaptovat se na nové, tvrdší podmínky a požadavky moderní doby.

## KONTAKT

Hana Štěpánová

Office manažerka  
+420 604 921 019  
info@extima.cz

Danica Babicová

Obchodní ředitelka  
+420 608 746 844  
babicova@extima.cz

The logo for Extima, featuring the word "extima" in a lowercase, sans-serif font. The letters are red, with a small yellow dot above the 'i' and another yellow dot above the 'a'. The logo is positioned on the left side of the page, below a vertical line of colored dots (red, yellow, red, yellow, red, yellow).



## LIDÉ V EXTIMĚ



**SIMONA PARMOVÁ**

Generální ředitelka  
Senior konzultant, poradce  
pro business a management,  
kouč a supervizor



**MARTIN CHOCHOLA**

Odbornost  
Senior konzultant, poradce  
pro management, kouč, psycholog  
psychoterapeut a supervizor



**DANICA BABICOVÁ**

Obchod  
Senior konzultant, poradce  
pro business, kouč,  
psycholog, supervizor



**JANA VÍCHOVÁ**

Marketing  
Senior konzultant, kouč,  
poradce pro management  
a komunikaci



**PETR HLOŽÁNEK**

Strategie  
Senior konzultant, kouč,  
poradce pro management,  
obchod a marketing



**HANA ŠTĚPÁNOVÁ**

Office manažerka  
Zákaznická podpora,  
řízení odběratelsko-  
dodavatelských vztahů

extima

## PRODUKTY A SLUŽBY EXTIMY

Extima CZ a její konzultanti poskytují zájemcům široké, navzájem provázané a výrazně se podporující produkty a služby. Zde jsou rámcově rozděleny do několika kategorií podle obsahu i formy spolupráce.

Můžete využít:

- » **Změnové, transformační, rozvojové** a další **projekty** jako způsob systémového přístupu k zásadním změnám firem i jako způsob prvotních inspirací a efektivních zásahů - např. projekty resystemizace - dlouhodobé projekty zaměřené na změnu myšlení sociálního systému organizace (lidí), která je nezbytná, pokud chce firma trvale dosahovat špičkových výkonů.
- » **Individuální i skupinové koučování** jako cestu k vyšší osobní kompetenci a lepšímu využití osobního potenciálu (systemické a komplexní koučování).
- » **Výcviky v manageringu, v koučování, v komunikaci a v businessovém myšlení a chování** - střednědobé i dlouhodobé na úrovni postgraduálního studia, které v rozhodujících oblastech podnikání formují účastníky v profesionály (Systemické výcvikové programy, Manažerský výcvikový program, Komunikační excelence, Strategický business).
- » Moderní e-programy: **Úspěšný člověk** – ve 13 lekcí zdarma můžete pracovat na schopnostech, které potřebuje rozvíjet skoro každý: rodič, podnikatel, manažer, specialista, pracovník, student; **Úspěšný manažer** – kompletní manažerské vzdělání pro vedoucí pracovníky, nadřízené, ředitele, manažery, personalisty, vedoucí, teamleadery, mistry).
- » Intenzivní **kurzy** a **workshopy** jako způsob získání nových postojů, dovedností a znalostí (ucelená škola Time managementu IV. generace).
- » **Poradenství** zaměřené na rychlé a účinné změny, které dnešní způsob práce vyžaduje.
- » **Screeningy firemního systému, rozvojové audity** - systémové a personální audity zaměřené na diagnostiku všech zdrojů využitelných při dalším rozvoji firem (časové snímky, systémy hodnocení pracovníků, systémy motivace, odměňování a osobní odpovědnosti, programy vnitřní firemního vzdělávání a růstu kvalifikace, adaptační program nových zaměstnanců, systémově personální metodiky).
- » **Rozvojová střediska** (development centra) - cílem je zvýšit pracovní výkonnost, a to formou podpory a rozvoje perspektivních lidských zdrojů; podobně můžete využít systém zpětné vazby formou 360°.
- » **Systemické profesiogramy** - popisy pracovních pozic z hlediska dodavatelsko-odběratelských vztahů uvnitř i vně firemního sociálního systému, analýza procesů a pozičních vztahů, vypracování typizovaných pozic a obecných profesiogramů s kvalifikačními požadavky.
- » **Systemické kariérové plány** - reflexe a tvorba plánů profesionálního a pozičního růstu pracovníků nejméně na tři roky, může sloužit k plánování lidských zdrojů zákazníka ve střednědobé strategii 3 - 5 let.
- » Nedílnou součástí Extimy je také **systemická poradna** pro **osobní, vztahové a rodinné záležitosti**, která doplňuje poradenské zaměření speciálními službami zaměřenými na problémy soukromého charakteru.

## REFERENCE

extima

